

Администрация Тарского городского поселения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Тарский художественный музей»

УТВЕРЖДАЮ
Глава Тарского городского поселения
И.А. Горбановский
«24» июля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Тарского художественного музея
Л.Е. Егорова
«24» июля 2023г.



Отчет о деятельности за 2023 год.

Тара – 2023

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тарский художественный музей», дата основания 6.11.1987года, действует на основании Устава.

Предметом деятельности учреждения является хранение, изучение, выявление и публичное представление работ художников, декоративно-прикладного творчества и изделий народных мастеров. Основными целями деятельности учреждения является осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, развития связи с социальными партнерами.

Кадровый потенциал.

1. Методист по музейно-образовательной деятельности – 1
2. Специалист по учету музейных предметов – 1
3. Музейный смотритель – 1

Общее руководство осуществляет – директор. Всего на 01.01.2024г. штат музея- 4 человека. (См.приложение А)

Музей располагается в отдельно стоящем здании – памятник архитектуры конец XIX века, купца И.Я.Хомякова. Здание деревянное, двухэтажное постройки 1895 год

Деятельность музея строилась согласно плану работы, муниципальному заданию и была реализована в полном объеме.

Число посещений музея:

План -23 400, факт – 23 417, выполнение 100%

Число музейных предметов внесенных в Гос.каталог:

План-736, факт – 742, выполнение 100%

Число выставочных проектов:

Собственный фонд: план - 30, факт – 30, выполнение 100%,

с привлечением других фондов: план - 38, факт – 39, выполнение 100%,

Число участников массовых мероприятий:

План-11 450, факт – 11 452, выполнение 100,9%

Публичный показ основного фонда:

План-500, факт – 500, выполнение 100% (См.приложение Б)

Активно велось комплектование фонда музея, на 01.01.2024 года насчитывается 742 единиц хранения основного фонда, За 2023год поступило 47 работ. Все работы подарены художниками по окончании персональных выставок в музее. На 01.01.2024 года 100% предметов основного музейного фонда, привязка цифровых изображений, в настоящее время цифровое изображение имеют 742 единицы хранения. Ведется работа по регистрации музейных предметов в Госкаталоге. За отчетный период зарегистрировано 47 работ основного фонда. На публичный показ в собственных фондах выставлено 500 предметов, на 30 выставках, с привлечением других фондов 1132 единицы временного хранения, выставлялось на 39 выставках. Проведено 7 заседаний фондово-закупочной комиссии.

Ежегодно осуществляется архивизация учетной документации. Разработан план-график сверок коллекций на 2024 год, по итогам сверок составлены акты.

Проводились санитарные дни в фондах, осуществлялась подборка экспонатов к выставкам, согласна выставочного плана работы.

За отчетный период были выполнены задачи по обеспечению защиты культурных и материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств. Охранная сигнализация и средства связи поддерживались в исправном состоянии.

Проводились текущие ремонты охранной сигнализации, телефонной линии музея. Предприняты меры по пожарной безопасности, помещение оборудовано первичными средствами пожаротушения, в течение года проводился их учет и осмотр. Проведено обучение по технике безопасности и противопожарной защите среди сотрудников музея, предприняты меры по улучшению.

В течение всего отчетного периода проводилась закупка материалов, сувениров для обеспечения выставок и хозяйственных нужд, для уборки помещений муниципальное средство. Источник финансирования для нужд учреждения в основном внебюджет.

Планирование работы музея процесс сложный, так как при составлении годового плана нужно учитывать планы работы сотрудников учреждения исполняющих работу по направлению своих обязанностей – методиста, он же экскурсовод в одном лице. При составлении годового плана, а особенно это касается раздела экспозиционно-выставочной деятельности необходимо: обговаривать, согласовывать с людьми, которые хотели бы выставляться в музее, так же учитывать при планировании той или иной выставки чему посвящен год, важные события в истории страны, города.

Годовой план утверждается главой Тарского городского поселения, так как мэрия является учредителем музея. Правильно и точно спланированный план помогает в дальнейшем в выполнении всех задач, поставленных перед учреждением.

Создана и отработана система отчетности в учреждении. Каждый специалист ежемесячно делает отчет, затем на основе этого отчет учреждения сдается учредителю за месяц, кварталный, полугодовой, годовой, по выполнению муниципального задания.

Подготовлены приказы по выплатам компенсаций стимулирующего характера. Ведется контроль по заработной плате, согласно утвержденной дорожной картой. Подготовлен проект штатного расписания на 01.01.2024год. составлены графики дежурства на праздничные и выходные дни, утвержденные приказами. Ведется журнал противопожарной безопасности, журнал по охране труда. Заключены договора на тепловую энергию, холодное водоснабжение, с энергосбытом.

В течение года предоставлялась информация по показателям посещаемости учреждения по кварталам за 2023год, в целях мониторинга нац.проекта «Культура». Подготовлен план работы на 2024 год. Составлен годовой отчет за 2023 год. Подготовлен отчет по выполнению муниципального задания. Составление статистического отчета за 2023 год- 8-НК для сдачи в Министерство культуры Омской области и в программу АИС Статистика в Министерство культуры РФ.

Налажена связь по работе со средствами массовой информации. За отчетный период прошлого года в районной газете неоднократно отражалась работа музея, это информация о проведенных мероприятиях музея, о художниках, экспонатах.

Система наших выставок, мероприятий включает в себя проведение с конкретным адресом, на широкую аудиторию, от воспитанников детских садов до взрослой аудитории.

С 2007 года обслуживаем выставочные залы Тарской ЦБС им. Л.Н.Чашечникова», ежегодно работают передвижные выставки с привлечением других фондов. За 2023 год организовано 9 выставок.

Отработана система по организации создания различных мероприятий. Этому способствует работающая при музее творческое объединение художников «Северная палитра»

В течение года проходили дни открытых дверей, а каждое последнее воскресенье месяца – бесплатное семейное посещение. Обеспечен доступ населения к фондовым работам через предоставление мест для работы с посетителями музея. В здании работает Wi-Fi.

Работа в новых условиях активизировало работу в социальных сетях и на сайте музея. Наряду с традиционными формами музей осуществляет, ищет новые пути и формы работы с посетителями.

Широкое разнообразие выставок, творческие поиски новых форм выставочной работы и научный подход – все это способствует реализации эстетического, художественного воспитания населения города и района.